

PERNYATAAN TELAH DIVALIDASI

Dengan ini menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa :

Dokumen : Rencana Aksi Tahun 2026

Perangkat Daerah : Dinas Arsip dan Perpustakaan

telah melalui proses verifikasi, pemeriksaan, dan validasi.

Berdasarkan hasil pemeriksaan tersebut, dokumen di atas dinyatakan **VALID**, sah, sesuai dengan data asli, serta memenuhi persyaratan yang telah ditentukan.

Demikian surat pernyataan ini dibuat, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Parit Malintang, 26 Juni 2026

Paraf Verifikasi	
Ka. Bapelitbangda	
Inspektur	
Kabag Organisasi	



PEMERINTAH KABUPATEN PADANG PARIAMAN

RENCANA AKSI

TAHUN 2026

DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

TAHUN 2026

RENCANA AKSI DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN PADANG PARIAMAN, TAHUN ANGGARAN 2026

Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator sasaran	Target	No	Permasalahan (bottleneck)	Sasaran Program	Indikator Program	Target	Rencana Aksi	Output		Target		Jenis Kegiatan Aksi*)		Sub Kegiatan	Jumlah Anggaran	Unit/Satuan Kerja Pelaksana		Realisasi Kinerja					% capaian	Realisasi Anggaran	
											Satuan	Indikator	TW I	TW II	TW III	TW IV	Total											
SEKRETARIAT DIS.ARSIP&PERPUS																												
Meningkatnya kualitas tata kelola penyelenggaraan pemerintahan daerah	Nilai SAKIP Pemerintah Daerah Hasil Evaluasi Kemenpan RB	Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas Penyelenggaraan Pemerintah Daerah	Nilai AKIP Perangkat Daerah	BB (78)		Tidak adanya peningkatan Mutu SDM	Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase rekomendasi LHE SAKIP yang ditindaklanjuti Survey Kepuasan Masyarakat Persentase Temuan BPK yang Ditindaklanjuti	1	Menganggarkan Bimtek	Kegiatan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	-	-	-	-	Merekap yang akan mengikuti bimtek	Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	0	Sekretaris	Kasubag Umum dan Kepegawaian	-	-	-	-	-	-	
						Kurangnya Anggaran untuk pembayaran gaji karena Adanya perubahan besaran gaji karena kenaikan pangkat, kenaikan gaji berkala	Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase rekomendasi LHE SAKIP yang ditindaklanjuti Survey Kepuasan Masyarakat Persentase Temuan BPK yang Ditindaklanjuti	1	Menambah anggaran gaji	Orang	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	25%	25%	25%	25%	100%	Merekap dan menyalurkan gaji ASN	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	3,254,358,524	Sekretaris	Kasubag Umum dan Kepegawaian	25%				25%	
						Kurangnya anggaran honor penanggungjawaban pengelola keuangan	Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase rekomendasi LHE SAKIP yang ditindaklanjuti Survey Kepuasan Masyarakat Persentase Temuan BPK yang Ditindaklanjuti	1	Menambah Anggaran honor di perubahan	Orang	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	25%	25%	25%	25%	100%	Memberikan honor kepada penanggungjawab kegiatan	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	99,360,000	Sekretaris	Kasubag Umum dan Kepegawaian	25%				25%	
						Kurangnya tersedianya sarana kebersihan kantor	Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase rekomendasi LHE SAKIP yang ditindaklanjuti Survey Kepuasan Masyarakat	1	Memaksimalkan sarana yg ada	Paket	Jumlah Peralatan rumah tangga yang disediakan	100%	-	-	-	100%	Menyediakan Peralatan Rumah tangga	Penyediaan Peralatan rumah tangga		Sekretaris	Kasubag Umum dan Kepegawaian	100%				100%	
						Tidak optimalnya pelayanan tamu yang datang	Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase rekomendasi LHE SAKIP yang ditindaklanjuti Survey Kepuasan Masyarakat Persentase Temuan BPK yang Ditindaklanjuti	1	Mengoptimalkan fasilitas kunjungan tamu	Laporan	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	50%	50%	-	-	100%	Membuat laporan fasilitas kunjungan tamu	Fasilitas Kunjungan Tamu		Sekretaris	Kasubag Umum dan Kepegawaian	50%				50%	
						Tidak terfasilitasinya ASN yang mengikuti Rapat koordinasi		Persentase rekomendasi LHE SAKIP yang ditindaklanjuti Survey Kepuasan Masyarakat Persentase Temuan BPK yang Ditindaklanjuti	1	Mengoptimalkan anggaran yang ada dengan mengikuti kegiatan yang menjadi prioritas	laporan	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	3 laporan	3 laporan	3 laporan	3 laporan	12 Laporan	Melaksanakan penyelenggaran rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	182,800,000	Sekretaris	Kasubag Umum dan Kepegawaian	3 Laporan				25%	
						Rincian belanja tidak sesuai kebutuhan dalam surat menyurat	Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan	Persentase rekomendasi LHE SAKIP yang ditindaklanjuti Survey Kepuasan Masyarakat	1	Melakukan penyesuaian pada pergeseran dan perubahan	Laporan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	3 laporan	3 laporan	3 laporan	3 laporan	12 Laporan	Melaksanakan penyediaan jasa surat menyurat	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	-	Sekretaris	Kasubag Umum dan Kepegawaian	3 Laporan				25%	
						Masih banyaknya kendaraan perorangan dinas yang belum diperbaiki	Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase rekomendasi LHE SAKIP yang ditindaklanjuti Survey Kepuasan Masyarakat Persentase Temuan BPK yang Ditindaklanjuti	1	Mengoptimalkan dan memanfaatkan kendaraan yang ada	Unit	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibiayarkan Pajaknya	1 Unit	1 Unit	2 Unit	1 Unit	5 Unit	Melakukan perbaikan kendaraan dinas perorangan	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan perizinan Kendaraan Dinas Operasional dan Lapangan	-	Sekretaris	Kasubag Umum dan Kepegawaian	1 Unit				25%	
						Kondisi Prasarana gedung yang tidak bisa diperbaiki	Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase rekomendasi LHE SAKIP yang ditindaklanjuti Survey Kepuasan Masyarakat Persentase Temuan BPK yang Ditindaklanjuti	1	Memaksimalkan anggaran yang ada untuk perbaikan gedung kantor	Unit	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	-	-	-	1 unit	1 Unit	Melakukan perbaikan/rehabilitasi gedung	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor Dan Bangunan Lainnya	-	Sekretaris	Kasubag Umum dan Kepegawaian	0				0	
						Kurangnya kelengkapan dokumen untuk evaluasi kinerja, Kurangnya tenaga untuk evaluasi kinerja	Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase rekomendasi LHE SAKIP yang ditindaklanjuti Survey Kepuasan Masyarakat Persentase Temuan BPK yang Ditindaklanjuti	1	Perjalanan Dinas Koordinasi, konsultasi, terkait penyusunan Laporan Capaian Kinerja, LPPD, LKIP dan SAKIP.	Kegiatan	Jumlah, Perjalanan Dinas Koordinasi, konsultasi, terkait penyusunan Laporan Capaian Kinerja, LPPD, LKIP dan SAKIP.	5	5	5	5	20	Koordinasi, konsultasi, terkait penyusunan Laporan Capaian Kinerja, LPPD, LKIP dan SAKIP	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	25,000,000	Sekretaris Dinas	Sekretaris, Fungsional dan Staf di sub bagian perencanaan	9				25%	
						Kurangnya kelengkapan dokumen untuk evaluasi kinerja, Kurangnya tenaga untuk evaluasi kinerja	Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase rekomendasi LHE SAKIP yang ditindaklanjuti Survey Kepuasan Masyarakat Persentase Temuan BPK yang Ditindaklanjuti	1	Penyusunan Dokumen Laporan Capaian Kinerja, LPPD, LKIP dan SAKIP	Dokumen	Jumlah Dokumen Laporan Capaian Kinerja, LPPD, LKIP dan SAKIP yang disusun	4	0	0	0	4	Menyusun, dan Memperbanyak Dokumen Laporan Capaian Kinerja, LPPD, LKIP dan SAKIP	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	25,000,000	Sekretaris Dinas	Sekretaris, Fungsional dan Staf di sub bagian perencanaan	4				100%	
						Kurangnya kelengkapan dokumen untuk evaluasi kinerja, Kurangnya tenaga untuk evaluasi kinerja	Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase rekomendasi LHE SAKIP yang ditindaklanjuti Survey Kepuasan Masyarakat Persentase Temuan BPK yang Ditindaklanjuti	1	Perjalanan Dinas Menghadiri rapat, sosialisasi dan Bimtek terkait Laporan Capaian Kinerja, LPPD, LKIP dan SAKIP	kegiatan	Jumlah Perjalanan Dinas Menghadiri rapat, sosialisasi dan Bimtek terkait Laporan Capaian Kinerja, LPPD, LKIP dan SAKIP	3	3	2	2	10	Menghadiri rapat, pertemuan dan bimbingan teknis terkait Laporan Capaian Kinerja, LPPD, LKIP dan SAKIP	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	25,000,000	Sekretaris Dinas	Sekretaris, Fungsional dan Staf di sub bagian perencanaan	3				30%	
						Waktu penginputan singkat, Penganggaran yang tidak sesuai kinerja yang akan dicapai.	Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase rekomendasi LHE SAKIP yang ditindaklanjuti Survey Kepuasan Masyarakat Persentase Temuan BPK yang Ditindaklanjuti	1	Perjalanan Dinas Koordinasi, konsultasi, terkait penyusunan Dokumen Perencanaan	Kegiatan	Jumlah Perjalanan Dinas Koordinasi, konsultasi, terkait penyusunan Dokumen Perencanaan	5	5	5	5	20	Koordinasi, konsultasi, terkait penyusunan Dokumen Perencanaan ke Bapelitbangda, BPKD, Inspektorat dan Sekretariat	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	25,000,000	Sekretaris Dinas	Sekretaris, Fungsional dan Staf di sub bagian perencanaan	8				25%	
						Waktu penginputan singkat, Penganggaran yang tidak sesuai kinerja yang akan dicapai.	Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase rekomendasi LHE SAKIP yang ditindaklanjuti Survey Kepuasan Masyarakat Persentase Temuan BPK yang Ditindaklanjuti	1	Penyusunan Dokumen Perencanaan	Dokumen	Jumlah Dokumen Perencanaan yang disusun	3	0	0	0	4	Menyusun dan Memperbanyak Dokumen Perencanaan	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	25,000,000	Sekretaris Dinas	Sekretaris, Fungsional dan Staf di sub bagian perencanaan	3				100%	

							Waktu penginputan singkat, Penganggaran yang tidak sesuai kinerja yang akan dicapai.	Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase rekomendasi LHE SAKIP yang ditindaklanjuti Survey Kepuasan Masyarakat	1	Menghadiri rapat, sosialisasi dan Bimtek terkait Penyusunan Perencanaan Anggaran	Kegiatan	Jumlah Perjalanan Dinas untuk menghadiri rapat, sosialisasi dan Bimtek terkait Penyusunan Perencanaan Anggaran	3	3	2	2	10	Menghadiri rapat, sosialisasi dan Bimtek terkait Penyusunan Perencanaan Anggaran	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	25,000,000		Sekretaris Dinas	Sekretaris, Fungsional dan Staf di sub bagian perencanaan	3									30%	
BIDANG KEARSIPAN																																			
MENINGKATKAN TATA KELOLA KEARSIPAN	MENINGKATKAN TATA KELOLA KEARSIPAN	Meningkatnya Layanan Kearsipan	Persentase dokumen arsip dalam bentuk digital	23	1	ketidapatuhan terhadap regulasi	Meningkatnya nilai audit sistem kearsipan internal perangkat daerah	Persentase PD yang memiliki Laporan Audit Kearsipan Internal yang Baik	20.93%	Melakukan Penilaian Kearsipan terhadap OPD secara berkala	OPD	Jumlah OPD yang dilakukan pengawasan kearsipan	0	20	0	0	20	Mengikuti Audit Kearsipan	Penyusunan Kertas Kerja Audit dan Laporan Audit Kearsipan			Kabid Kearsipan	PJf dan Staf Bidang Kearsipan												
						ketidapatuhan terhadap regulasi	Meningkatnya nilai audit sistem kearsipan internal	Persentase PD yang memiliki Laporan Audit Kearsipan Internal yang Baik	20.93%	Melakukan Penilaian Kearsipan terhadap OPD secara berkala	OPD	Jumlah laporan hasil pengawasan kearsipan	0	20	0	0	20	Monitoring Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Kearsipan	Penyusunan Kertas Kerja Audit dan Laporan Audit Kearsipan			Kabid Kearsipan	PJf dan Staf Bidang Kearsipan												
						ketidapatuhan terhadap regulasi	Meningkatnya nilai audit sistem kearsipan internal	Persentase PD yang memiliki Laporan Audit Kearsipan Internal yang Baik	20.93%	Melakukan Penilaian Kearsipan terhadap OPD secara berkala	OPD	Jumlah OPD yang mendapatkan pembinaan pasca pengawasan	0	20	0	0	20	Pembinaan Kearsipan Pasca Pengawasan	Penyusunan Kertas Kerja Audit dan Laporan Audit Kearsipan			Kabid Kearsipan	PJf dan Staf Bidang Kearsipan												
			Kurangnya pengelola arsip (Arsiparis)	2	Kurangnya pengelola arsip (Arsiparis)	Meningkatnya pengelolaan arsip dinamis	Melakukan Pembinaan terhadap OPD akan pentingnya pengelolaan kearsipan	100%	Melakukan Pembinaan terhadap OPD akan pentingnya pengelolaan kearsipan	OPD	Jumlah OPD yang mendapatkan pembinaan pengelolaan arsip	-	-	-	20	20	Penciptaan dan penggunaan arsip dinamis	Penciptaan dan penggunaan arsip dinamis	20,000,000			Kabid Kearsipan	PJf dan Staf Bidang Kearsipan	-									-		
						Kurangnya pengelola arsip (Arsiparis)	Meningkatnya pengelolaan arsip dinamis	Melakukan Pembinaan terhadap OPD akan pentingnya pengelolaan kearsipan	100%	Melakukan Pembinaan terhadap OPD akan pentingnya pengelolaan kearsipan	OPD	Jumlah arsip yang tercipta dan digunakan sesuai ketentuan	-	-	-	20	20	Penciptaan dan penggunaan arsip dinamis	Penciptaan dan penggunaan arsip dinamis	20,000,000			Kabid Kearsipan	PJf dan Staf Bidang Kearsipan											
						Kurangnya pengelola arsip (Arsiparis)	Meningkatnya pengelolaan arsip dinamis	Melakukan Pembinaan terhadap OPD akan pentingnya pengelolaan kearsipan	100%	Melakukan Pembinaan terhadap OPD akan pentingnya pengelolaan kearsipan	OPD	Jumlah arsip yang tercipta dan digunakan sesuai ketentuan	-	-	-	20	20	Penciptaan dan penggunaan arsip dinamis	Penciptaan dan penggunaan arsip dinamis	20,000,000			Kabid Kearsipan	PJf dan Staf Bidang Kearsipan											
					3	keamanan data yang lemah	Meningkatnya ketersediaan dan keutuhan arsip	1. Persentase arsip aktif yang telah dibuatkan daftar arsip, 2. Persentase Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	25%	Melakukan Digitalisasi Arsip melalui aplikasi Srikandi dan SIKN JKN	Aplikasi	Persentase Arsip Aktif yang Telah Dibuatkan Daftar Arsip	2	2	2	2							Kabid Kearsipan	PJf dan Staf Bidang Kearsipan	2							-			
						keamanan data yang lemah	Meningkatnya ketersediaan dan keutuhan arsip	1. Persentase arsip aktif yang telah dibuatkan daftar arsip, 2. Persentase Penggunaan Arsip yang	25%	Melakukan Digitalisasi Arsip melalui aplikasi Srikandi dan SIKN JKN	Aplikasi	Persentase Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	2	2	2	2							Kabid Kearsipan	PJf dan Staf Bidang Kearsipan											
						keamanan data yang lemah	Meningkatnya ketersediaan dan keutuhan arsip	1. Persentase arsip aktif yang telah dibuatkan daftar arsip, 2. Persentase Penggunaan Arsip yang	25%	Melakukan Digitalisasi Arsip melalui aplikasi Srikandi dan SIKN JKN	Aplikasi	Jumlah arsip yang terdigitalisasi	2	2	2	2							Kabid Kearsipan	PJf dan Staf Bidang Kearsipan											
					4	kesulitan mencari dokumen	Meningkatnya pelestarian arsip daerah	Persentase peningkatan arsip statis yang terselamatkan	65%	Melakukan digitalisasi dokumen, menerapkan sistem klasifikasi yang jelas, hingga menggunakan sistem	Arsip	Persentase peningkatan arsip statis yang terselamatkan	0	0	30%	35%	65%	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	20,000,000			Kabid Kearsipan	PJf dan Staf Bidang Kearsipan	-							-			
						kesulitan mencari dokumen	Meningkatnya pelestarian arsip daerah	Persentase peningkatan arsip daerah yang alih medikan	60%	Melakukan digitalisasi dokumen, menerapkan sistem klasifikasi yang jelas, hingga menggunakan sistem	Arsip	Persentase peningkatan arsip daerah yang alih medikan	0	0	30%	30%	60%	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	20,000,000			Kabid Kearsipan	PJf dan Staf Bidang Kearsipan											
						kesulitan mencari dokumen	Meningkatnya pelestarian arsip daerah	Persentase peningkatan arsip daerah yang alih medikan	60-65%	Melakukan digitalisasi dokumen, menerapkan sistem klasifikasi yang jelas, hingga menggunakan sistem	Arsip	Jumlah arsip statis yang diolah dan diberikan akses	0	0	30%	35%	65%	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	20,000,000			Kabid Kearsipan	PJf dan Staf Bidang Kearsipan											
					5	risiko kehilangan atau kerusakan arsip	Meningkatnya pelestarian arsip daerah	Persentase peningkatan arsip daerah yang alih medikan	30%	Melakukan digitalisasi dokumen, menerapkan sistem klasifikasi yang jelas, hingga menggunakan sistem	Arsip	Persentase peningkatan arsip daerah yang alih medikan	0	0	15%	15%	30%	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	20,000,000			Kabid Kearsipan												
						risiko kehilangan atau kerusakan arsip	Meningkatnya pelestarian arsip daerah	Persentase peningkatan arsip daerah yang alih medikan	30%	Melakukan digitalisasi dokumen, menerapkan sistem klasifikasi yang jelas, hingga menggunakan sistem	Arsip	Jumlah arsip yang dipreservasi	0	0	15%	15%	30%	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	20,000,000			Kabid Kearsipan												
						risiko kehilangan atau kerusakan arsip	Meningkatnya pelestarian arsip daerah	Persentase peningkatan arsip daerah yang alih medikan	30%	Melakukan digitalisasi dokumen, menerapkan sistem klasifikasi yang jelas, hingga menggunakan sistem	Arsip	Jumlah arsip statis yang dapat diakses dan diselamatkan	0	0	15%	15%	30%	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	20,000,000			Kabid Kearsipan												
					6	Kurangnya ketersediaan anggaran	Meningkatnya pengelolaan arsip dinamis	Persentase Arsip Dinamis yang Dikelola Sesuai Ketentuan	100%	Penambahan anggaran	Anggaran	Jumlah arsip dinamis yang dikelola sesuai ketentuan	-	-	-			Penciptaan dan penggunaan arsip dinamis	Penciptaan dan penggunaan arsip dinamis	20,000,000			Kabid Kearsipan	PJf dan Staf Bidang Kearsipan	-							-			
						Kurangnya ketersediaan anggaran	Meningkatnya pengelolaan arsip dinamis	Persentase Arsip Dinamis yang Dikelola Sesuai Ketentuan	100%	Penambahan anggaran	Anggaran	Jumlah arsip yang dipelihara sesuai ketentuan	-	-	-			Pemeliharaan arsip dinamis		20,000,000			Kabid Kearsipan	PJf dan Staf Bidang Kearsipan											
						Kurangnya ketersediaan anggaran	Meningkatnya pengelolaan arsip dinamis	Persentase Arsip Dinamis yang Dikelola Sesuai Ketentuan	100%	Penambahan anggaran	Anggaran	Jumlah OPD yang mendapatkan pembinaan kearsipan	-	-	-			Penciptaan dan penggunaan arsip dinamis	Penciptaan dan penggunaan arsip dinamis	20,000,000			Kabid Kearsipan	PJf dan Staf Bidang Kearsipan											
					7	Kurangnya sarana dan prasarana penyimpanan arsip statis (Depo Arsip)	Meningkatnya pelestarian arsip daerah	Persentase peningkatan arsip statis yang terselamatkan	150 Arsip	Mengoptimalkan dan memanfaatkan sarana dan prasarana yang ada	Arsip	Jumlah arsip statis yang diakuisisi, diolah, dipreservasi dan diberikan akses	-	50 Arsip	50 Arsip	50 Arsip	150 Arsip	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	200000000			Kabid Kearsipan	PJf dan Staf Bidang Kearsipan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
					8	Kurangnya ketersediaan anggaran	Meningkatnya pelestarian arsip daerah	Persentase peningkatan arsip statis yang terselamatkan	150 Arsip	Penambahan anggaran	Anggaran	Jumlah anggaran yang disediakan	-	50 Arsip	50 Arsip	50 Arsip	150 Arsip	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	200000000			Kabid Kearsipan	PJf dan Staf Bidang Kearsipan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
BIDANG PERPUSTAKAAN																																			
Meningkatnya literasi masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Meningkatnya Layanan Perpustakaan	Nilai tingkat kegemaran membaca Masyarakat	60	1	Rendahnya minat baca masyarakat	Meningkatnya budaya baca masyarakat	Tingkat Kegemaran Membaca (TGM)	60%	Melaksanakan promosi dan kampanye gemar membaca	Kali	Jumlah kegiatan promosi perpustakaan	0	2	5	5	12	Promosi Perpustakaan dan Gemar Membaca	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	25,000,000		Bidang Perpustakaan	Kepala Bidang, Fungsional Pustakawan dan Staf Bidang Perpustakaan		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
						Kurangnya Minat dan Budaya Baca Masyarakat	Meningkatnya layanan perpustakaan	Tingkat Kegemaran Membaca (TGM)	60%	Melakukan Layanan Perpustakaan Keliling dan Layanan Wisata Edukasi Literasi	Lokus	Jumlah Lokasi Layanan Perpustakaan Keliling dan Layanan Wisata Edukasi Literasi	10	10	15	15	50	Melaksanakan Layanan Perpustakaan Keliling dan Layanan Wisata Edukasi Literasi	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	25,000,000		Bidang Perpustakaan	Kepala Bidang, Fungsional Pustakawan dan Staf Bidang Perpustakaan		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

						2	Kurangnya Bahan Bacaan atau Koleksi Perpustakaan Daerah	Meningkatnya kualitas koleksi perpustakaan	Ketersediaan Koleksi Perpustakaan	500 Eksemplar	Melakukan Pengadaan Bahan Perpustakaan	Eksemplar	Jumlah bahan perpustakaan yang diadakan	-	-	500	-	500	Belanja Pengadaan Bahan Perpustakaan	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan	15,000,000	Bidang Perpustakaan	Kepala Bidang, Fungsional Pustakawan dan Staf Bidang Perpustakaan	-	-	-	-	-	-	-	-
						3	Banyaknya Perpustakaan yang Belum Berbasis Elektronik	Meningkatnya layanan perpustakaan berbasis teknologi	Persentase Perpustakaan Berbasis Elektronik	20	Melakukan Penginstalan Aplikasi Layanan Perpustakaan Berbasis Elektronik	Lokus	Jumlah perpustakaan yang menggunakan aplikasi layanan elektronik	5	5	5	5	20	Penginstalan Aplikasi Layanan Perpustakaan Berbasis Elektronik	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	15,000,000	Bidang Perpustakaan	Kepala Bidang, Fungsional Pustakawan dan Staf Bidang Perpustakaan		-	-	-	-	-	-	-
						4	Rendahnya Naskah Kuno yang dialihmediakan (Digitalisasi)	Meningkatnya pelestarian naskah kuno	Persentase Naskah Kuno yang Dialihmediakan		Melakukan kegiatan alihmedia (digitalisasi) naskah kuno	Naskah / Eksemplar	Jumlah naskah kuno yang dialihmediakan	-	5	5	10	20	Kegiatan Alihmedia Naskah Kuno	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	60,000,000	Bidang Perpustakaan	Kepala Bidang, Fungsional Pustakawan dan Staf Bidang Perpustakaan	-	-	-	-	-	-	-	-
BIDANG BINWAS																															
Meningkatnya literasi masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)	Meningkatnya Layanan Perpustakaan	Nilai tingkat kegemaran membaca Masyarakat	60	1	Masih kurangnya tenaga pustakawan mahir yang ada di OPD					mengoptimalkan pegawai yang ada	orang	Jumlah Pustakawan Mahir	100%				100%	Orang	-	BINWAS	Kabid, Fungsional dan staf di BINWAS	-	-	-	-	-	-	-	-	
					2	kurangnya perpustakaan yang terakreditasi	Meningkatnya perpustakaan yang terakreditasi yang sesuai SNP	1. Rasio ketercukupan tenaga perpustakaan, 2. Persentase perpustakaan sesuai SNP, 3. Persentase kemanfaatan perpustakaan oleh masyarakat	1.0.30 2.0.50% 3.0.60%	melakukan pembinaan ke perpustakaan	Perpustakaan	Jumlah perpustakaan yang terakreditasi				15	15	melakukan pembinaan keperpustakaan yang ada di wilayah Kabupaten Padang Pariaman	Pembinaan perpustakaan pada satuan Pendidikan Dasar di seluruh wilayah kabupaten/kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	79,481,450	BINWAS	Kabid, Fungsional dan staf di BINWAS	-	-	-	-	-	-	-	-	
					3	Kurangnya Pemberian apresiasi terhadap pengiat literasi				melakukan pendataan perpustakaan	orang	Jumlah masyarakat yang mendapatkan penghargaan gerakan budaya gemar membaca	-	40	40	40	120	Melakukan Lomba serta Pemilihan duta baca	Pemberian penghargaan gerakan budaya gemar membaca dan pemilihan duta baca tingkat kabupaten/kota	495,063,550	BINWAS	Kabid, Fungsional dan staf di BINWAS	-	-	-	-	-	-	-	-	
MENINGKATKAN TATA KELOLA KEARSIPAN	MENINGKATKAN TATA KELOLA KEARSIPAN	Meningkatnya Layanan Kearsipan	Persentase dokumen arsip dalam bentuk digital	23	1	Kurangnya sarana prasarana penyimpanan arsip yang ada di OPD yang akan di Audit	Meningkatnya nilai audit sistem kearsipan internal perangkat daerah	Persentase PD yang memiliki Laporan Audit Kearsipan Internal yang Baik	20.93%	Melakukan sosialisasi	Paket	Jumlah Lapoaran ASKI	-	13 OPD	13 OPD	-	34 OPD	Melakukan pembinaan dan Audit ke OPD	Pengawasan Arsip dinamis kewenangan Kabupaten/Kota	25,000,000	BINWAS	Kabid, Fungsional dan staf di BINWAS	-	-	-	-	-	-	-	-	
					2	Banyaknya arsip di Opd yang belum ditata				Melakukan pembinaan ke OPD	Kegiatan	Jumlah Lapoaran ASKI	-	13 OPD	13 OPD	-	34 OPD	Melakukan pembinaan dan Audit ke OPD	Pengawasan Arsip dinamis kewenangan Kabupaten/Kota	25,000,000	BINWAS	Kabid, Fungsional dan staf di BINWAS	-	-	-	-	-	-	-	-	
					3	Pengelola Arsip OPD yang sering di ganti				Membuatkan SK Pengelola Kearsipan di OPD	Kegiatan	Jumlah Lapoaran ASKI	-	13 OPD	13 OPD	-	34 OPD	Melakukan pembinaan dan Audit ke OPD	Pengawasan Arsip dinamis kewenangan Kabupaten/Kota	25,000,000	BINWAS	Kabid, Fungsional dan staf di BINWAS	-	-	-	-	-	-	-	-	
					4	Depo LKD yang belum Sesuai Standar ANRI				Mengoptimalkan dan memanfaatkan depo yang ada	Laporan	Jumlah Lapoaran ASKE	-	-	1 Laporan	-	1 Laporan	Melakukan penataan ulang kembali	Pengawasan Arsip dinamis kewenangan Kabupaten/Kota	-	BINWAS	Kabid, Fungsional dan staf di BINWAS	-	-	-	-	-	-	-	-	

PENUTUP

Rencana Aksi tahun 2026 yang secara umum maupun secara khusus disusun sebagai acuan / pedoman dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah sekaligus ukuran keberhasilan dalam melaksanakan tugas-tugas dan kegiatan-kegiatan serta program-program Pembangunan yang dilakukan dan dilaksanakan oleh Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Padang Pariaman Tahun 2026. Tingkat Keberhasilan dalam Pencapaian sasaran target yang telah ditetapkan akan menyesuaikan manakala anggaran yang dibutuhkan mengalami perubahan.

Selanjutnya Rencana Aksi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Padang Pariaman tahun 2026 ini akan dijadikan sebagai Pedoman/acuan bagi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Padang Pariaman dalam Menjalankan tugas dan fungsi perangkat daerah serta sebagai acuan dalam menyusun program/kegiatan pembangunan perangkat daerah dalam kerangka penyusunan RPBD Kabupaten Padang Pariaman tahun 2026

Keberhasilan Pelaksanaan Rencana Aksi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Padang Pariaman tahun 2026 tidak terlepas dari peran dan tanggung jawab seluruh staff di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Padang Pariaman dan diiringi peran aktif stakeholder pembangunan Kabupaten Padang Pariaman. Tanpa adanya kerjasama yang harmonis maka pencapaiannya tidak akan optimal. Diharapkan semua unit kerja dapat melaksanakannya dengan akuntabel serta senantiasa berorientasi pada peningkatan kinerja (better performance) Lembaga, Unit kerja dan Pepegawai

Pariaman, 2 Januari 2026

Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Padang Pariaman



Dra.SUMARNI M. Pd

NIP. 19681023 199303 2 002

HASIL PRA EVALUASI IMPLEMENTASI SAKIP TAHUN 2026 DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAN

NO	NAMA DOKUMEN	HASIL PRA EVALUASI
1.	RPJMD Priode 2025 – 2029	
2.	Renstra Priode 2025 – 2029	
3.	Pohon Kinerja dan Cascading Priode 2025 – 2029	
4.	Perjanjian Kinerja Tahun 2025	
5.	Perjanjian Kinerja Perubahan Tahun 2025	
6.	Perjanjian Kinerja Tahun 2026	
7.	LKJIP Tahun 2025	
8.	Rencana Aksi Tahun 2025	
9.	Rencana Aksi Perubahan Tahun 2025	
10.	Rencana Aksi Tahun 2026	
11.	IKU Priode 2025-2029	
12.	Renja Tahun 2025	
13.	Renja Perubahan Tahun 2025	
14.	Renja Tahun 2026	
15.	Monev Capaian Kinerja Tahun 2025 sampai Triwulan 2 Tahun 2026	
16.	Pedoman Teknis Perencanaan 2026	
17.	Pedoman Teknis Pengukuran dan Pengumpulan Data Kinerja 2026	
18.	Pedoman Teknis Monitoring dan Evaluasi Internal 2026	
19.	Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) 2026	
20.	Tindak Lanjut LHE Inspektorat Tahun 2025	
21.	SOTK	

Catatan :

Dokumen ini telah dilakukan Pra Evaluasi Impelementasi SAKIP

Evaluator,



(SUNARIYATI, SE)

REVISI BERJENJANG					
Ketua Tim		Dainis		Wanjab	
Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf
25/06-26		25/06-26		25/06-26	